



SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

**Smernica STU**

Číslo 5/2009-N

**O bibliografickej registrácii  
a kategorizácii publikačnej činnosti,  
umeleckej činnosti a ohlasov na  
Slovenskej technickej univerzite  
v Bratislave**

Na vykonanie Smernice MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008  
ktorou sa mení a dopĺňa smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej  
činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov  
vydávam

s m e r n i c u

upravujúcu bibliografickú registráciu a kategorizáciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti  
a ohlasov na STU Bratislava

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o evidencii publikačnej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len "smernica") upravuje bibliografickú registráciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len "univerzita").
2. Smernica je záväzná pre všetky súčasti univerzity.

## Čl. 2

### Predmet bibliografickej registrácie a vykazovania publikačnej činnosti

1. Predmetom bibliografickej registrácie sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty.
2. Predmetom registrácie umeleckej činnosti sú verejne prístupné umelecké diela, umelecké výkony a ohlasy na tieto diela a výkony.
3. Bibliografická registrácia a vykazovanie publikačnej činnosti sa robí pre zamestnancov a študentov univerzity. Eviduje sa tiež publikačná činnosť pracovníkov, ktorí pracujú na STU na čiastočný pracovný úväzok, zamestnancom pracujúcim na základe dohôd o pracovnej činnosti, resp. dohôd o vykonaní práce, bývalým zamestnancom a to iba pre potreby STU a nebude sa vykazovať do CREPC.
4. Pre účely habilitačného a inauguračného konania je možné bibliograficky registrovať aj publikačnú činnosť alebo umeleckú tvorbu všetkých uchádzačov o vedecko-pedagogické tituly, ktorí nie sú s našou univerzitou v pracovno-právnom vzťahu.
  - a) ak sa registruje publikačná činnosť uchádzača o vedecko-pedagogický titul inej štátnej príslušnosti ako slovenskej, tak pri určovaní teritoriality práce a ohlasov je rozhodujúci štát, kde je tento uchádzač v pracovno-právnom vzťahu
  - b) ak interný zamestnanec vysokej školy publikuje s pracovníkom z iného štátu, ktorý sa uchádza o vedecko-pedagogický titul, je z dôvodu správnej kategorizácie práce a ohlasov potrebné spracovať takéto záznam zvlášť pre interného zamestnanca a zvlášť pre daného uchádzača.

5. Publikačná činnosť a umelecká tvorba sa na univerzite bibliograficky registruje v zmysle zákona č.183/2000 Z. z. o knižniciach na príslušných akademických knižniciach fakúlt pre zamestnancov fakulty a študentov na fakulte a ostatných súčastiach univerzity. Bibliografickú registráciu a vykazovanie publikačnej činnosti pre celouniverzitné ústavy ( ostatné súčasti univerzity ) a CVT zabezpečí niektorá z akademických knižníc po dohode s príslušným ústavom.
6. Predmetom bibliografickej registrácie nie je:
  - a. samotná účasť, resp. vystúpenie na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach, ak vystúpenie nebolo publikované v konferenčnom zborníku alebo časopise,
  - b. účasť na výstavách, festivaloch, predstaveniach, koncertoch, prezentáciách umeleckých diel a pod., pokiaľ táto účasť (prezentácia) nie je zaznamenaná v katalógoch alebo iných verejne prístupných dokumentoch,
  - c. umelecké, žurnalistické a odborné práce (scenáre, réžia a pod.) vysielané v rozhlase alebo v televízii, alebo filmové projekty, pokiaľ neboli publikované vo verejne prístupných dokumentoch.

### Čl. 3

#### Vymedzenie základných pojmov

1. Verejne publikovaným dokumentom je dielo umeleckého, intelektuálneho, inštruktívneho alebo informatívneho charakteru, ktoré je reprodukované vo viacnásobných exemplároch, má ľubovoľnú formu alebo nosič a je určený na predaj, požičiavanie alebo bezplatnú distribúciu, všeobecnú alebo obmedzenú. Pri knihách, zborníkoch, časopisoch sa za dolnú hranicu verejného publikovania považuje 50 exemplárov. Pre dizertačné a habilitačné práce, výskumné správy a elektronické dokumenty sa požaduje ako minimálna podmienka zverejnenia dostupnosť dokumentu v akademickej knižnici alebo v univerzitnej počítačovej sieti. Dokument sa pokladá za zverejnený, ak je trvale dostupný vo verejnej distribučnej sieti alebo v inštitúcii typu knižnica, archív a pod.
2. Verejne prístupné umelecké dielo alebo výkon je zverejnený umelecký výstup ako výsledok intelektuálnej prípravy a následnej umeleckej realizácie autora alebo autorského kolektívu v celom jej mediálnom rozsahu ( architektonická a urbanistická tvorba, výtvarné umenie, dizajn a vizuálna komunikácia, úžitkové umenie, multimédia a intermédiá, reštaurovanie, atď.). Umelecké dielo alebo umelecký výkon sa považuje za zverejnené, ak boli prístupné pre verejnosť ( napr. výstava a pod.) a sú dokumentované printovými alebo elektronickými médiami ( napr. pozvánkou, plagátom, oznamom, digitálnym záznamom alebo inou verejne prístupnou formou).
3. Ohlasom je citácia, recenzia alebo umelecká kritika na publikované dielo. Za ohlasy sa nepovažujú bibliografické záznamy v rôznych výberových bibliografiách, v referátových časopisoch alebo bázach dát.
4. Citácia je v zmysle STN-ISO 690 forma skráteného odkazu umiestnená v zátvorkách vnútri textu, alebo pripojená k textu ako poznámka v dolnej časti strany, na konci kapitoly, príp. na samom konci textu. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej bola prevzatá alebo parafrázovaná myšlienka (definícia, klasifikačné schéma, závery výskumu, tabuľky, schémy, modely a pod.) a označuje presné umiestnenie takejto myšlienky alebo výňatku v zdrojovej publikácii. Za citáciu sa považuje aj bibliografický

odkaz (zoznam použitej alebo citovanej literatúry) na konci publikácie, aj keď nie je priamy odkaz v texte.

Za citáciu nemožno považovať:

- a) recenzie,
  - b) uvedenie diela v referátovom časopise alebo báze dát inej ako Web of Science a SCOPUS ( napr. Medline, Chemical Abstracts, a pod.)
  - c) uvedenie diela v samostatnej bibliografii
  - d) uvedenie „vybraných viet“ alebo „ citátov“ v podobne pomenovaných rubrikách v novinách a populárnych časopisoch
  - e) výňatky z kníh uvádzané ako reklama na knihu
  - f) autocitácie, t.j. citácie pochádzajúce z ďalších publikácií samotného autora alebo jeho spoluautorov
  - g) citácie v záverečných a kvalifikačných prácach (diplomové, rigorózne, dizertačné a habilitačné práce), výskumných správach a pod.,
  - h) citácie encyklopédií a slovníkov vrátane hesiel v nich,
  - i) informácie (poznámky, spomenutie a pod.) v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela.
5. Recenzia je správa, hodnotiaci článok alebo štúdia či úvaha o recenzovanom dokumente. Autor recenzie nevyužíva, resp. nepreberá od autora recenzovaného diela myšlienky, ale hodnotí alebo upozorňuje na recenzovanú publikáciu.

Za recenziu nemožno považovať

- a) oznamy o vydaní knihy alebo zverejnení umeleckého diela a umeleckého výkonu v novinách a časopisoch,
  - b) reklamné oznámenia o vydaní knihy alebo zverejnení umeleckého diela a umeleckého výkonu
  - c) výňatky z kníh uvádzané ako reklama na knihu alebo zverejnené umelecké dielo a umelecký výkon
  - d) uvedenie diela v referátovom časopise alebo báze dát,
  - e) informácie (poznámky, *spomenutie*) v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela
6. Umelecká kritika je hodnotenie umeleckého diela alebo prekladu uverejnené v časopise alebo zborníku.

#### Čl. 4

#### Pôsobnosť univerzity, jej súčasť a pôsobnosť autora diela

1. Pre zabezpečenie bibliografickej registrácie, umeleckej činnosti a vykazovania

publikačnej činnosti je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia zložiek: akademická knižnica fakulty (AKF) – katedra alebo ústav – autor. Pod pojmom AKF sa rozumie tá zložka fakulty, ktorá je v štatúte fakulty definovaná ako knižnica. Počítačové spracovanie EPC a prevádzkovanie elektronického katalógu je zodpovedné CVT STU. Ich pôsobnosť je upravená v odsekoch 2 až 6. Ostatné súčasti univerzity sa dohodnú s niektorou AKF.

2. AKF na každej fakulte univerzity je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom. Evidenciu publikačnej činnosti a umeleckej činnosti (EPC) realizuje v zmysle platných noriem, štandardov a odporúčaní.

AKF v súvislosti s EPČ najmä:

- a) na základe dodaných podkladov buduje databázu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
  - b) spracuje bibliografické záznamy o publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasoch
  - c) pred spracovaním overí formálnu stránku zaradenia publikácie, umeleckej činnosti a ohlasov
  - d) spracovanie realizuje zásadne na základe pôvodného dokumentu, príp. jeho kópie
  - e) AKF má právo upraviť kategóriu publikácie alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie, o zmene informuje autora
  - f) sprístupňuje výsledky spracovania bibliografickej registrácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov prostredníctvom verejne dostupnej databázy publikačnej činnosti, ktorá je pravidelne aktualizovaná
  - g) archivuje doručené dokumenty, resp. ich kópie tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a pod.
  - h) každoročne zostavuje prehľady publikačnej činnosti zamestnancov fakulty a ostatných súčastí univerzity ako podklady pre výročné správy za jednotlivé roky
  - i) organizuje školenia kontaktných osôb z katedier, ústavov alebo ostatných súčastí univerzity o zbere údajov.
3. Za organizáciu evidencie publikačnej činnosti je zodpovedný vedúci AKF.
  4. CVT STU
    - a) prevádzkuje elektronický katalóg verejne prístupný na webe
    - b) spolupracuje s AKF pri zabezpečovaní vstupov a výstupov v systéme OLIB
  5. Zaradenie publikácie, umeleckej činnosti alebo ohlasu do príslušnej kategórie určí autor publikácie správnosť zaradenia a formálnu stránku kategorizácie overí spracovateľ v AKF. V sporných prípadoch rozhodne o zaradení publikácie alebo ohlasu poverený prodekan príslušnej fakulty alebo poverený zástupca ostatných súčastí univerzity.
  6. Autor pripravuje podklady pre bibliografickú registráciu a archiváciu svojej publikačnej činnosti. Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodný dokument, prípadne jeho časti, alebo ich kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú. Za účelom archivácie publikačnej činnosti v špeciálnom knižničnom fonde v závislosti od typov dokumentov je potrebné dokladovať nasledovné

a/ knihy - titulný list, tiráž a obsah,

- b/ články (state) z časopisov a zborníkov, kapitoly z kníh
1. titulná strana zdrojového dokumentu, obsah časopisu (zborníka) a tiráž zdrojového dokumentu
  2. text štúdie alebo článku,
- c/ konferenčné zborníky – okrem dokladovania príspevku v zborníku v súlade s bodom b/.je potrebné predložiť program konferencie, pri vedeckých konferenciách aj zloženie programového výboru,
- d/ umelecké diela alebo výkony – zverejnenie v inštitúcii alebo na podujatí treba doložiť pozvánkou, plagátom, programom, katalógom, príp. inou jednoznačne identifikujúcou formou ( napr. zvukový, fotografický alebo audiovizuálny záznam, alebo jeho časť )
- e/ dokumenty zverejnené na internete - relevantné časti dokumentu vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,
- f/ audiovizuálne, multimedialne a elektronické dokumenty (CD, VHS, CD-R, DVD a pod.) - kópiu obalu a relevantných častí dokumentu vytlačených po otvorení dokumentu,
- g/ ohlasy na publikačnú činnosť (pokiaľ je v SR prístupná databáza Web of Science a SCOPUS, ohlasy z týchto databáz nie je potrebné dokladovať v tlačenej forme)
1. titulný list citujúceho dokumentu
  2. obsah a tiráž citujúceho dokumentu
  3. strana dokumentu, na ktorej je citácia uvedená
- h/ ohlasy na umeleckú činnosť
1. titulný list citujúceho dokumentu
  2. obsah a tiráž citujúceho dokumentu
  3. strana dokumentu, na ktorej je ohlas na umeleckú tvorbu uvedený
- i/ ak ide o dielo viacerých autorov, odovzdá sa iba jeden exemplár podľa vzájomnej dohody autorov a uvedie sa percentuálne zastúpenie ostatných autorov na publikácii
- j/ ku každému dokumentu autor doloží kompletne formuláre EPC (Príloha 1 a 2)
1. ak ide o publikačnú činnosť a umeleckú činnosť
  2. ak ide o ohlasy na publikačnú činnosť

- 7.** Katedra, ústav alebo celouniverzitné pracovisko zabezpečuje komunikáciu medzi autorom a spracovateľom dát (AKF). Vedúci katedry alebo ústavu môže určiť kontaktnú osobu z radov vysokoškolských učiteľov a písomne to oznámi vedúcemu AKF. Kontaktná osoba organizuje zber údajov na katedre, ústave alebo celouniverzitnom pracovisku za

vopred dohodnuté časové obdobie, kontroluje formálnu úplnosť materiálov a odovzdá ich na spracovateľské miesto (AKF) a zúčastňuje sa školení, ktoré organizuje AKF.

## **Čl. 5**

### **Termíny a lehoty plnenia**

1. Katedra, ústav alebo celouniverzitné pracovisko odovzdáva publikačnú činnosť do AKF priebežne počas celého roku.
2. CVT odosiela výstupy za publikačnú činnosť do CREPC každý posledný štvrtok v mesiaci.
3. Vyhodnotenie EPC za univerzitu pre výpočet dotácie sa robí podľa pokynov MŠSR spravidla za obdobie od 1.11. predchádzajúceho roku do 31.10. príslušného roku a publikačná činnosť sa zasiela do CREPC podľa pokynov MŠSR a po opravách sa vytvorí uzavretá databáza za príslušný rok. Pre podklady do výročnej správy univerzity je k dispozícii databáza EPC za obdobie od 1.1. do 31.12. príslušného roku.
4. AKF vyhotoví výstupy na základe písomnej žiadosti.

## **Čl. 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Smernica STU 11/2008 z 1. októbra 2008 o Evidencii publikačnej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15. marca 2009.

V Bratislave 12.3.2009

---

Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.  
rektor STU

# Príloha 1

Vypĺňa 1. autor a predkladá do AKF

## Vstupný formulár o publikácii a umeleckom diele

### Autori

| Priezvisko, meno (% podiel) | Katedra<br>Ústav | Prac. zaradenie | Financujúci program a<br>označenie projektu |
|-----------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| .....                       | .....            | .....           | .....                                       |
| .....                       | .....            | .....           | .....                                       |
| .....                       | .....            | .....           | .....                                       |
| .....                       | .....            | .....           | .....                                       |
| .....                       | .....            | .....           | .....                                       |

Názov práce  
(originál).....  
.....  
.....

Preklad názvu práce (slovenského a inojazyč.. do angličtiny a angl. do slovenčiny).....  
.....  
.....

Kód kategórie publikácie (podľa Smernice  
MŠ) .....

Vedný odbor.....

Kľúčové slová v slovenčine.....  
.....

Kľúčové slová v angličtine.....  
.....

Spracovateľ záznamu (meno a dátum).....



## Vysvetlivky:

**Autori:** uvádzajte všetkých autorov aj študentov STU. Pri každom autorovi je povinné uviesť percentuálne zastúpenie na publikácii

**Katedra:** uveďte skratku katedry alebo ústavu

**Prac. zaradenie:** uvádzajte UCI (učiteľ)  
VYS (výskumník)  
DOK (doktorand)  
STU (študent)  
EXSR (autor nie je pracovníkom STU a je zo SR)  
EXZAHR (autor nie je pracovníkom STU a je zo zahraničia)

**Názov programu a označenie projektu:** Uveďte program a označenie projektu v rámci ktorého bola práca vypracovaná

**Kategória publikácie:** Kategórie sú uvedené vo Smernici MŠ č.13/2008-R z 16.októbra 2008. Smernica je k dispozícii na internete napr. na stránke STU vo virtuálnej knižnici a je k dispozícii v každej AKF.

**Odbor vedy a techniky:** vedné odbory sú k dispozícii v AKF

**Spracovateľ záznamu:** údaje sa nedávajú do bázy dát

## Príloha 2

### Vstupný formulár o ohlase

Katedra alebo ústav.....

Citovaný autor.....

Názov citovaného dokumentu.....

.....  
Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vyd. údaje.....

.....

Citujúci autor.....

Názov citujúceho dokumentu.....

.....  
Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vyd. údaje.....

.....

Web of Science      áno/nie                      Kód kategórie ohlasu .....

Scopus                      áno/nie

